

Số: /TB-UBND

Tâm Vu, ngày tháng 9 năm 2025

## THÔNG BÁO

### Về việc tiếp nhận viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 19/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập; Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập.

Căn cứ Công văn số 974/SNV-CCVC ngày 31/7/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Tây Ninh về việc hướng dẫn giải quyết hồ sơ chuyển công tác viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 2850/SNV-CCVC ngày 18/9/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Tây Ninh về việc chỉ tiêu tiếp nhận viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo trực thuộc UBND xã Tâm Vu.

UBND xã Tâm Vu thông báo nhu cầu chỉ tiêu tiếp nhận viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo và tiếp nhận hồ sơ chuyển đến của viên chức, cụ thể như sau

#### 1. Chỉ tiêu, vị trí việc làm cần tiếp nhận

STT	Cấp học	Chỉ tiêu	Vị trí việc làm, chuyên môn
01	Tiểu học	11	- Giáo viên: 04, gồm: + 03 Giáo viên chủ nhiệm; + 01 Giáo viên Âm nhạc. - Nhân viên: 07, gồm: + 03 Thư viện; + 04 Văn thư.
02	Trung học cơ sở	05	- Giáo viên: 04, gồm: + 02 Ngữ văn; + 01 Địa lí; + 01 Tin học.

		- Nhân viên: 01 Thư viện.
<b>Tổng cộng</b>	<b>16</b>	- Giáo viên: 08 (04 GVTH, 04 GV THCS); - Nhân viên: 08 (07 TH, 01 THCS).

## **2. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn**

### a) Đối tượng

Viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo đang công tác trong các trường học trên địa bàn tỉnh Tây Ninh và ngoài tỉnh; có nguyện vọng được chuyển công tác đến các trường học thuộc UBND xã Tâm Vu; được cơ quan có thẩm quyền quản lý viên chức đồng ý cho liên hệ chuyển công tác đến xã Tâm Vu.

### b) Điều kiện, tiêu chuẩn

- Đảm bảo các tiêu chuẩn của chức danh nghề nghiệp viên chức theo vị trí việc làm.

- Không trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật viên chức quy định tại Điều 56 Luật Viên chức năm 2010 được sửa đổi, bổ sung tại khoản 8 Điều 2 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019.

## **3. Thành phần hồ sơ tiếp nhận**

- Văn bản của cơ quan có thẩm quyền quản lý viên chức (từ cấp xã trở lên) về việc chấp thuận cho viên chức chuyển công tác đến các trường học thuộc UBND xã Tâm Vu;

- Đơn xin chuyển công tác (có ý kiến thống nhất của Thủ trưởng đơn vị);

- Sơ yếu lý lịch (Mẫu HS02-VC/BNV ban hành kèm theo Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ) được lập trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị;

- Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm;

- Bản sao có chứng thực các quyết định tuyển dụng, quyết định bổ nhiệm vào ngạch viên chức, quyết định lương đang hưởng;

- Bản sao kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức trong 03 năm gần nhất.

- Bản tự nhận xét, đánh giá của viên chức về phẩm chất chính trị, đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị;

- Giấy khám sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ.

- Các văn bản, hồ sơ thể hiện viên chức thuộc các tiêu chí ưu tiên theo mục 4. Phần I của công văn số 974/SNV-CCVC của Sở Nội vụ (nếu có).

***Tất cả giấy tờ để trong bì hồ sơ, bên ngoài ghi rõ họ tên, đơn vị công tác, địa chỉ và số điện thoại liên lạc.***

#### 4. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ

a) Thời gian: ***Trong giờ hành chính, từ ngày ban hành thông báo đến hết ngày 30/9/2025.***

b) Địa điểm: Phòng Văn hoá - Xã hội xã Tâm Vu (Địa chỉ: 307A Đỗ Tường Tự, ấp Trường Xuân, xã Tâm Vu, tỉnh Tây Ninh).

5. Thời gian công bố danh sách viên chức xin chuyển đến đã được xét duyệt theo thứ tự ưu tiên và danh sách đề nghị tiếp nhận được niêm yết được công khai tại trụ sở UBND xã trong thời gian 10 ngày kể từ ngày ban hành thông báo niêm yết; thời điểm thực hiện: ***dự kiến từ ngày 06/10/2025.***

Căn cứ văn bản đồng ý tiếp nhận của UBND xã Tâm Vu, Chủ tịch UBND xã, phường (nơi đi) ban hành Quyết định chuyển công tác viên chức đến UBND xã Tâm Vu theo quy định.

UBND xã Tâm Vu thông báo đến UBND các xã, phường trên địa bàn tỉnh Tây Ninh để triển khai đến các viên chức thuộc thẩm quyền quản lý có nguyện vọng được chuyển công tác đến các trường học thuộc UBND xã Tâm Vu biết, thực hiện./.

#### ***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- Sở GD&ĐT;
- UBND các xã, phường trên địa bàn tỉnh;
- Chủ tịch; các Phó CT UBND xã;
- Chánh VP, Phó CVP;
- Phòng VHXX (niêm yết);
- Trung tâm CƯĐVSNC (đưa tin);
- Lưu: VT, PVHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Phạm Văn Thật**